Catalogue Formation

2026

APHO FORMATION



1 rue de la Louisiane
49300 Cholet

Nos Formations *

01 Formations Métiers

02 Formations Transversales



Formations métiers

TECHNIQUES DE PRODUCTION & CONFECTION

FORMATION

AUTOCONTRÔLE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maitriser les principes généraux de l'autocontrôle
- Appliquer la méthode autocontrôle
- Décrire l'esprit autocontrôle

PROGRAMME

Simulation 1 : Fonctionnement avec un poste de contrôle qualité finale

- Réalisation de la production générant de nombreux défauts qualité

Analyse de la simulation 1

- Nombre de non-conformités identifiées
- Problèmes rencontrés (brainstorming)
- Formalisation d'un arbre de causes (Ishikawa)

Lancement du projet « autocontrôle »

- Création par les équipes des gammes d'autocontrôle
- Mise en oeuvre des actions permettant de résoudre les problèmes identifiés

Simulation 2 : Mise en oeuvre de l'autocontrôle

- Réalisation de la production
- Suivi des indicateurs qualité
- Analyse de la deuxième simulation plus performante

Conclusion : Zoom sur notions clés

- Mise en situation réelle aux postes
- Application des règles d'autocontrôle

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation.
- La formation est mise en oeuvre à l'aide du jeu de l'autocontrôle
- Mise en pratique des procédures d'autocontrôle au poste
- Exercices d'application

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Jeu de l'autocontrôle.
- Supports de formation

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Les acquisitions des personnes en formation seront évaluées par le formateur à l'issue de chaque étape d'apprentissage.
- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)

PUBLIC CONCERNÉ

- Opérateurs
- Opérateurs polyvalents
- Encadrement

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis spécifique

DURÉE

1 jour (7 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93

asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

BIEN ALLER GRANDES TAILLES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Évaluer les aisances à partir du tableau de mesures
- Adapter patronage à partir du tableau de mesures
- Valider un démarrage précis de processus de modélisme

PROGRAMME

Savoir adapter les bases de produits homme pour morphologie atypique

- Travail sur aisance, montant, fourche, longueur
- Utilisation des conformations sur le logiciel de patronage
- Travail autour de 4 produits : pantalon, chemise, veste, combinaison

Savoir adapter les bases de produits femme pour morphologie atypique

- Travail sur aisance, montant, fourche, longueur
- Utilisation des conformations sur le logiciel de patronage
- Travail autour de 4 produits : pantalon, chemise, veste, combinaison

Mises en application

- Exercices sur cas concrets
- Retour sur les difficultés rencontrées
- Détection des anomalies et recherche d'axes d'amélioration sur les prises de mesures

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques
- Exercices d'applications et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Modélistes

PRÉ-REQUIS

- Connaissance du logiciel de patronage
- Connaissance de la gradation

DURÉE

3 jours (21 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

INITIATION À LA COUTURE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation a pour objectif d'apporter les connaissances nécessaires au métier de la couture pour pouvoir intégrer un petit groupe de montage d'articles simples.

PROGRAMME

Module 1 – Initiation

- Découvrir la machine plate, réglage, enfilage et test de piqûre.
- Découvrir la surfileuse, réglage, enfilage et test de piqûre.
- Le repassage / la coupe
- Les assemblages
- Les plaquages
- Confection de petites pièces

Module 2 – Acquisition

- Les surpiqures/ les ourlets
- Confection de petites pièces
- Insertion de pattes
- Pose de zips
- Montage d'un sac simple
- Travaux pratiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques
- Exercices d'applications et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un support de formation

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Tout au long des sessions, les apprenants réalisent des exercices correspondant à chaque étape du processus de montage. Chaque étape est validée par le formateur.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant appréhender un nouveau métier en couture.

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis spécifique

DURÉE

Entre 10 et 15 jours selon le niveau initial

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

INITIATION VIRTUALISATION 3D

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation a pour objectif d'apporter les connaissances nécessaires à une modéliste 2D pour maîtriser l'outil CLO 3D ou STYLE3D afin de réaliser un processus complet de conception d'un vêtement.

PROGRAMME

Module 1 – Initiation

- Paramétrer son avatar et préparer son patronage pour la 3D
- Positionner et monter son vêtement
- Régler son modèle et finaliser le rendu
- Création et conception d'un t-shirt

Module 2 – Acquisition

- Personnaliser son avatar
- Caractériser ses matières
- Maîtriser le logiciel CLO 3D
- Maîtriser la réalisation de certaines catégories de modèles en 3D à partir de patronages ou sans
- Interpréter et valider la construction 3D du modèle afin d'optimiser le patronage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques
- Exercices d'applications et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Vidéos en replay et remise d'un support écrit en fin de formation

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Tout au long des différentes sessions, les modélistes réalisent des exercices correspondant à chaque étape du processus de conception d'un vêtement.
- Chaque étape est validée par le formateur.
- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation.
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)

PUBLIC CONCERNÉ

Modélistes

PRÉ-REQUIS

- Avoir CLO 3D installé ou STYLE3D
- 2 écrans sur son ordinateur
- Ordinateur avec 16Gb de RAM et carte graphique Gforce NVidia RX20 mini

DURÉE

8 jours (56 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

LE DÉTACHAGE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier la nature des taches
- Identifier le mode de détachage adapté

PROGRAMME

Faire un état des lieux

- Identifier les produits utilisés dans l'entreprise
- Répertorier les tâches les plus courantes pour à terme y remédier

Sur poste de travail :

- Exemples de tâches les plus courantes sur différentes matières et résolution
- Vérifier que la matière touchée supporte le détachage
- Détachage à chaud
- Détachage en tamponnant
- Gestes du détachage
- Séchage à l'air en effectuant les cercles
- Sensibilisation du personnel
- Prévention au poste de travail

Connaître les produits indispensables pour le détachage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation.
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et d'études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Opérateurs en confection

PRÉ-REQUIS

Pas de prérequis spécifique

DURÉE

1 jour (7 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

POINT MAIN

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Réaliser avec maîtrise différents points main utilisés en confection.
- Identifier les utilisations et spécificités des points selon les produits de l'entreprise.
- Adapter son geste en fonction du comportement des matières.
- Comprendre l'impact du travail manuel sur la qualité et la finition des produits.

PROGRAMME

Matériels et accessoires
- Présentation des outils et accessoires spécifiques aux points mains
- Préparation du poste de travail et ergonomie

Comportement des matières
- Étude des matières souples, épaisses ou fragiles
- Adaptation du geste et du fil selon la matière

Les différents points mains
- Point glissé, point de chausson, point invisible, point de rabattage (col, poignet, double-face), glaçage
- Pose crochet
- Pose galon
- Pose chaîne
- Point perlé
- Pose épaulette
- Roulotté foulard

Le placage de poche
- Techniques de placage à la main pour précision et propreté
- Contrôle visuel et correction des finitions

La pose de boutons, d'attaches et accessoires
- Différentes techniques de couture à la main selon le type de fixation
- Vérification et solidité des montages

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques
- Exercices d'applications et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit individuel reprenant les techniques abordées et leurs applications.
-

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation continue des gestes et points réalisés au fil des exercices.
- Fiche d'évaluation individuelle à l'issue de la formation.
- Bilan formatrice / stagiaire et validation des compétences acquises.
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel de production,
- Opérateurs point main,
- Monteurs prototypistes
- Contrôleurs qualité.

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience significative dans la confection.

DURÉE

4 jours (28 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93

asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

REPASSAGE ET BICHONNAGE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Reconnaitre les étoffes
- Utiliser le fer et adapter la semelle en fonction des matières
- Régler les paramètres pour une utilisation optimale d'une table de repassage en fonction des matières traitées
- Savoir réaliser des opérations de repassage sur un blouson
- Résoudre les problèmes de marquage et de lustrage
- Entretenir son poste de repassage

PROGRAMME

Définition du rôle au poste

- Définition de la qualité et de ses critères
- Importance du rôle du repassage

Connaissances matières/matériels

- Sensibilisation connaissances étoffes : matières premières, liages et textures, les couleurs
- Caractères des différentes fibres et conséquences pour le repassage
- Utilisation du fer et des différentes semelles en fonction des matières
- Utilisation optimale d'une table de repassage en fonction des matières traitées : à la chaleur, à l'humidité, à la déformation, au lustrage

. Formation au poste de travail

- Ergonomie
- Application sur divers types d'articles des règles précitées
- Opérations de repassage encours (pince, couture ouverte ou couchée, bord à bord) sur différentes matières
- Analyse qualité
- Résolution de marquage et lustrage
- Réglage du matériel suivant le type de matière
- Formation application sur matériel de l'entreprise des étapes précitées
- Entretien du poste de repassage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation dans les locaux de l'entreprise
- 1 table aspirante soufflante pour 2 apprenants
- Méthodes alternant les apports théoriques, démonstratifs et de mise en pratique pour faciliter l'acquisition des compétences
- Exercices sur différents types de tissus pour appréhender la réaction des étoffes lors du repassage
- La méthodologie sur différents articles de l'entreprise

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Fiches techniques

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Les acquisitions des personnes en formation seront évaluées par la formatrice à l'issue de chaque étape d'apprentissage
- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Attestation de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés identifiés par l'entreprise

PRÉ-REQUIS

Avoir des premières notions
de base du repassage en entreprise

DURÉE

2 jours (14 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

TECHNIQUES DE MONTAGE ORIENTATION LUXE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Améliorer le grade de qualité des montages afin d'atteindre le niveau attendu par le marché du luxe
- Faire prendre conscience à l'ensemble du personnel, de l'incidence des malfaçons et de leur impact sur la bonne marche de l'entreprise

PROGRAMME

- Sensibilisation aux techniques d'obtention de la qualité "Luxe"
- Maîtrise des montages sur matériaux spécifiques
- Techniques, tour de main et astuces haut de gamme sur les produits fabriqués par l'entreprise
- Techniques de repassage sur matières spécifiques
- Exercices pratiques sur pièces d'études

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques
- Exercices d'applications et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un support écrit en fin de formation

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Les acquisitions des personnes en formation seront évaluées par la formatrice à l'issue de chaque étape d'apprentissage
- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Attestation de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Monteurs prototypistes
- Opérateurs polyvalents

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience significative dans la confection

DURÉE

À définir selon le niveau initial et les attendus de l'entreprise.

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

MÉTHODES & ORGANISATION DE PRODUCTION

FORMATION

AGENT DES MÉTHODES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les outils et méthodes de l'Agent des Méthodes
- Gérer efficacement les aspects de la production
- Gérer efficacement les aspects du management
- Gérer efficacement les aspects de la qualité
- Améliorer les processus de fabrication

PROGRAMME

Définition du rôle de l'Agent des Méthodes

- Comprendre le rôle clé de l'Agent des Méthodes dans l'optimisation des processus de production.
- Identifier les principales responsabilités : analyse, conception et standardisation des méthodes de travail.

Activités et missions de l'Agent des Méthodes

La boîte à outils de l'Agent des Méthodes

Santé et sécurité au travail

Organisation des postes de travail

Mesures et temps

Techniques de chronométrage

Élaboration d'une gamme de montage

Mise en application en entreprise (2 jours)

- Observation et analyse des méthodes existantes.
- Application des outils étudiés sur des cas réels.
- Identification des axes d'amélioration et optimisation des processus de production.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Agent des méthodes
- Responsable de groupe de fabrication
- Coordinateur
- Chef d'atelier

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience dans le domaine de la confection
- Occuper un poste d'encadrement

DURÉE

14 jours (98 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

12 jours dans les locaux de l'APHO
et 2 jours dans votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93

asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

AMÉLIORER LA PRODUCTIVITÉ DE SON ÉQUIPE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Organiser de façon optimale le travail de son groupe de production
- S'approprier les méthodes et outils de planification et de gestion de la production
- Se challenger et motiver ses collaborateurs
- Maîtriser les engagements, encours et sorties de son groupe de fabrication
- Alerter et transmettre les informations utiles au bon déroulement de la fabrication
- Participer à la démarche d'amélioration continue

PROGRAMME

Culture de l'entreprise industrielle

- Découvrir les principes du Lean Management : 5S, rangement et optimisation des postes de travail.
- Identifier et éliminer les sources de gaspillage (Kaizen, Muda).

Organisation du temps de travail

Suivi de la méthode et pilotage de la performance

- Comprendre et exploiter les indicateurs de performance.
- Analyser la composition d'un cycle de travail.
- Calculer la rentabilité d'un groupe de fabrication.
- Relever, interpréter et analyser les données de production.
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques pour améliorer les performances d'un groupe de fabrication.
- Définir et communiquer des objectifs quotidiens motivants et atteignables.
- Animer la performance grâce à des réunions d'équipe favorisant la communication, le partage et la motivation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques.
- Exercices d'application et études de cas.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable de groupe de fabrication
- Coordinateur
- Agent des méthodes
- Chef d'atelier

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience préalable dans le secteur de la confection.

DURÉE

5 jours (35 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93

asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

CHRONOMÉTRAGE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser ses outils de chronométrage
- Réaliser un chronométrage aux postes
- Dépouiller et analyser les résultats des chronométrages pour améliorer la qualité ou la productivité, d'un opérateur ou de la production
- Repérer et répertorier les temps standards
- Adopter une démarche d'amélioration continue

PROGRAMME

Les objectifs et enjeux :

- Les indicateurs de performance
- L'objectif d'un chronométrage
- Les différents chronométrage et leurs fonctions : pendulage, chronométrage, étude de poste

Culture et composition des temps :

- Les unités de temps
- Composition du cycle de travail
- Le jugement d'allure
- Le jugement de performance
- Les coefficients

Choisir et réaliser différents types de chronométrage aux postes :

- Règles de réalisation d'un chronométrage aux postes
- Manipulation des outils de chronométrage
- Accoutumance de l'opérateur
- Les aléas et irrégularités.

Dépouillement, analyse et interprétation des relevés des chronométrages :

- Calcul de la performance réalisable,
- Gagner du temps grâce au chronométrage,
- Les temps standards.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques.
- Exercices d'application et études de cas.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Agent des méthodes
- Responsable de groupe de fabrication
- Chef d'atelier

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience préalable dans le secteur de la confection.

DURÉE

3 jours (21 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

COORDINATEUR DE PRODUCTION JUNIOR

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser et maîtriser les flux et le suivi de la production
- Planifier de façon optimale les commandes de produits
- Animer, fédérer, transmettre déléguer à une équipe
- Assurer la durabilité de l'entreprise en sécurisant et transmettant les savoir-faire
- Améliorer la performance, simplifier la communication et la cohésion d'équipe

PROGRAMME

Avoir une vision complète du processus de fabrication d'un vêtement

- Compréhension du rôle de coordinatrice de production et enjeux

Connaître les différents outils nécessaires à l'organisation de production (Planning, suivi de production)

- Suivi des entrée, sorties, encours de production et des plannings
- Le calcul et la gestion des prévisions pour la planification
- Le choix des priorités entre les différents produits
- Relecture des gammes de montage
- Culture et Réalisation des équilibrage
- Appropriation de l'outils

Organiser le travail de l'atelier et son temps de travail

- Techniques pour organiser efficacement le travail de l'atelier
- Gestion du temps individuel et collectif au sein de l'équipe
- Priorisation des tâches et gestion des imprévus
- Alerter et transmettre les informations utiles au bon déroulement de la fabrication

Animer et responsabiliser ses équipes

- Mobiliser les énergies individuelles
- Responsabiliser les membres de son équipe
- Accompagner pour faire passer ses collaborateurs d'une logique individuelle à une logique collective

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques.
- Exercices d'application et études de cas.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Coordinateur de production

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience dans le domaine de la confection

DURÉE

5 jours (35 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

COORDINATEUR QUALITÉ LUXE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les bases techniques de la qualité et les outils associés
- Être capable de lire et analyser des dossiers techniques et des patronages.
- Savoir gérer les réglages des machines pour garantir la qualité du produit
- Mettre en place et suivre des tableaux de gestion de la qualité avec des indicateurs clés
- Acquérir les compétences nécessaires pour effectuer un contrôle qualité précis et un reporting efficace
- Renforcer la culture qualité au sein de l'équipe et gérer la performance du pôle qualité
- Développer une posture managériale efficace pour un management d'équipe orienté qualité
- Améliorer la relation avec les clients en garantissant leur satisfaction en termes de qualité

PROGRAMME

BASES TECHNIQUES ET LECTURE DE DOSSIERS TECHNIQUES

- Introduction à la qualité et aux enjeux du rôle de la coordinatrice qualité
- Bases techniques en gestion de la qualité
- Lecture de dossiers techniques et de sections

TYPOLOGIE DES MACHINES ET RÉGLAGES

- Comprendre les typologies de machines
- Réglages des machines et influence sur la qualité

LECTURE DE PATRONAGE ET SUIVI DES TABLEAUX DE GESTION DE LA QUALITÉ

- Lecture de patronage et interprétation des modèles
- Suivi des tableaux de gestion de la qualité

CONTRÔLE QUALITÉ, PRISE DE MESURES ET REPORTING

- Typologies de contrôles qualité
- Prise de mesures et outils associés
- Reporting et analyse des résultats

MANAGEMENT DE LA QUALITÉ, OBJECTIFS ET PERFORMANCE, POSTURE MANAGÉRIALE

- Gestion et culture de la qualité
- Objectifs et performance du pôle qualité
- Posture managériale et management d'équipe
- Relation client

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation.
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et d'études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit individuel récapitulant les notions clés et outils qualité.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation continue des acquis à travers des exercices et mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction en fin de session.
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

PUBLIC CONCERNÉ

- Agents des méthodes
- Managers de proximité

(responsables d'équipe, chefs d'atelier, coordinateurs de production)

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience préalable dans le secteur de la confection ou de la production.

DURÉE

10 jours (70 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

GAMME DE MONTAGE ET ÉQUILIBRAGE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maitriser le vocabulaire technique à appliquer et faire appliquer en entreprise pour standardiser les échanges des différents collaborateurs
- Classer et archiver un catalogue de gamme de montage
- Réaliser une gamme détaillée d'un élément de produits avec ou sans section de montage
- Réaliser une gamme de montage sans temps, de façon optimale. Organiser de façon optimale le travail de son groupe de production
- Identifier les contraintes de réalisation d'un équilibrage
- Se challenger et challenger ses collaborateurs
- Réaliser des fiches postes
- Adapter son équilibrage aux aléas de la production
- Participer à la démarche d'amélioration continue

PROGRAMME

Culture de la gamme
- Gamme de montage
- Gamme opératoire
- Le vocabulaire technique
- Les unités de temps

Organisation et standardisation des gammes
- Identifier et répertorier les gammes
- Dénomination

Élaboration des gammes
- Construction de gamme éléments de produits
- Construction de gamme de montage d'un produit entier : à partir du dossier technique avec patronage, tissu et/ou prototype

Définition de l'équilibrage : Les différentes contraintes
- Matériels
- Compétences

Composition de l'équilibrage : Réaliser des équilibrages avec le logiciel ARI Mode
- Calcul de performance
- Calcul de taux de saturation
- L'arborescence o Pourquoi ? o Comment le mettre en place
- Organiser et ajuster le travail de son équipe

Réalisation de fiche de poste : la formation se déroulera avec l'outil informatique de l'entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques.
- Exercices d'application et études de cas.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Prototypiste
- Agent des méthodes
- Responsable de groupe

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience préalable dans le secteur de la confection.

DURÉE

3 jours (21 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

GESTION DE LA PRODUCTION ET INDUSTRIALISATION DE PRODUITS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le processus global d'industrialisation des produits
- Acquérir les bases des méthodes et de l'organisation dans le cadre de l'industrialisation
- Mettre en place une gestion de la qualité dès les premières étapes de l'industrialisation et assurer la conformité des produits
- Gérer la montée en activité lors du démarrage de la production industrielle
- Planifier, organiser et optimiser le lancement d'un groupe de fabrication
- Acquérir les bases du management de premier niveau pour encadrer et motiver une équipe

PROGRAMME

- Introduction à l'Industrialisation de Produit
  - Qu'est-ce que l'industrialisation et quels sont ses enjeux ?
  - Phases de l'industrialisation : étude de faisabilité, conception industrielle, préparation de la production, lancement de la productio
  - Rôle des différents services (BE, production, qualité, maintenance) dans l'industrialisation
- Planification de l'Industrialisation et Organisation du Travail
- Gestion de la Qualité en Production
- Amélioration Continue et Prévention des Défauts
- Préparation au Lancement de Production
- Gestion de la Production pendant la Montée en Activité
- Principes du Management de Premier Niveau
- Sécurité au Poste de Travail
- Préparation au Lancement de Production
- Gestion des Incidents en Production
- Gestion de la Qualité en Production
- Identification et gestion des projets annexes
- Communication et reporting de projet

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques.
- Exercices d'application et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable de groupe de fabrication
- Coordinateur luxe
- Chef d'atelier

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience préalable dans le secteur de la confection.

DURÉE

18 jours (126 heures) dans les locaux de APHO et 3 jours (21 heures) au sein de votre entreprise)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

LANCEMENT INDUSTRIEL PRODUIT LUXE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier, analyser et maîtriser les points clefs qualité et opérations à risques pour la construction préparation d'un lancement
- Lire, comprendre et maîtriser tous les documents nécessaires au bon déroulement de la production
- Préparer et optimiser son lancement en production
- Pratiquer le lancement en autonomie pour favoriser la polyvalence et la responsabilisation des opérateurs
- Maîtriser les engagements, encours et sorties de son groupe de fabrication
- Participer à la démarche d'amélioration continue.

PROGRAMME

Lecture et compréhension des documents de production

Le matériel de production
Les fournitures, fils et aiguilles à utiliser pour le lancement en production
Identifier les besoins machines, Les pieds presseurs, les attachements
Identifier et réaliser les gabarits et toiles nécessaires au bon déroulement de la production

Avant lancement en production
- Calcul de la performance du groupe par jour
- Identification des opérations à risques
- Mise en place d'une réunion de préparation de lancement
- Réalisation de maquette pour le lancement en production

Élaboration d'une procédure et d'une fiche « Check-list » de préparation du lancement

Réalisation de lancement en autonomie
- Anticiper les besoins de lancement au poste
- Préparation du kit de lancement par personne
- Lancer un nouveau produit en accompagnant son équipe vers l'autonomie
- Mise en place de contrôle « douane » afin d'assurer tout au long de la production, la qualité du produit

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques.
- Exercices d'application et études de cas.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable de groupe de fabrication
- Coordinateur luxe

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience préalable dans le secteur de la confection.

DURÉE

5 jours (35 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

ORGANISATION DE PRODUCTION ET GESTION DES FLUX

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Organiser et structurer leur atelier de production
- Animer des réunions d'équipe efficaces
- Comprendre et améliorer les flux de production
- Suivre et piloter la performance de leur équipe

PROGRAMME

Comprendre l'organisation de la production
- Rôle du manager de proximité
- Comprendre les objectifs de production

Les fondamentaux du Lean

Organisation des postes et ergonomie

Gestion des flux et organisation de production

Organisation des postes et ergonomie
- Gestion et suivi de production
- Suivi de la qualité et de la productivité

Mise en place d'un tableau de pilotage : suivi et analyse des résultats

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques.
- Exercices d'application et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers de proximité
- Chefs d'équipe
- Responsables d'atelier ou toute personne amenée à encadrer une équipe de production

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience dans le domaine de la confection
- Occuper un poste d'encadrement

DURÉE

5 jours (35 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

PERFECTIONNEMENT ET AMÉLIORATION DE LA MONTÉE DE LA PERFORMANCE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appliquer les outils de gestion de production adaptés à l'industrie textile de luxe
- Identifier et gérer les indicateurs de performance et de qualité
- Mettre en place des actions permettant d'améliorer la productivité tout en maintenant une qualité optimale
- Lancer et suivre des productions avec une approche structurée et autonome

PROGRAMME

- Les notions de base nécessaires à la production
- Les notions de Lean Management adaptées à l'Industrie Textile de Luxe
- Préparation avant lancement en production
- Transmettre efficacement et faire grandir l'autre
- Suivi de la Productivité et Gestion de la Performance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Formation dans les locaux de l'entreprise
- Méthodes alternant les apports théoriques, démonstratifs et de mise en pratique pour faciliter l'acquisition des compétences

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable de groupe
- Moniteur

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience préalable dans le secteur de la confection.

DURÉE

7 jours (49 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

RESPONSABLE DE CHAÎNE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Communiquer efficacement avec leur équipe et motiver les collaborateurs
- Organiser le travail et gérer les priorités au quotidien
- Suivre et piloter les performances individuelles et collectives
- Identifier, analyser et résoudre les incidents en production
- Mettre en place un suivi de la qualité et gérer les non-conformités
- Organiser et animer des réunions d'équipe productives
- Optimiser les flux de production et la continuité des opérations

PROGRAMME

Validation sur plusieurs modèles de la préparation au Lancement de Production

- Lecture des outils de production
- Préparation du lancement avec dossier type
- Animation et présentation à l'équipe avant le démarrage de la production
- Réalisation de retroplanning de production
- Vérification des postes de travail et de la disponibilité des outils
- Maîtrise des engagements, encours et sorties de son groupe de fabrication afin de respecter le grade de qualité du client et le délai de livraison

Suivi des performances et tableaux de production

- Indicateurs de performance : production, qualité, délais
- Remplissage et lecture des tableaux de suivi
- Analyse des écarts et actions correctives

Organisation des lancement et Gestion des Incidents en Production

- Types d'incidents
- Identification rapide des causes des incidents.
- Analyse des causes et plan d'action correctif
- Gestion des conflits et erreurs humaines
- Suivi de production et gestion des encours
- Organisation des postes et optimisation des flux
- Prévisionnel de production pour anticiper les formations et les enchainements de modèles
- Pendulage pour détection des problèmes
- Résolution de problèmes et amélioration continue

Gestion de la qualité

- Introduction au contrôle qualité
- Techniques de contrôle : visuel, tests, méthode « DOUANE »
- Gestion des non-conformités et actions correctives

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Responsable d'équipe de production

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne expérience dans le domaine de la confection

DURÉE

8 jours (56 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

RESPONSABLE DE GROUPE DE FABRICATION

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Manager ses équipes
- Optimiser la gestion de la production
- Comprendre et motiver ses collaborateurs
- Accompagner ses collaborateurs dans le changement

PROGRAMME

Posture managériale
- Comprendre et adopter une posture managériale efficace et adaptée aux contextes professionnels actuels

Connaissance de soi – Le Management par la couleur
- Développer la connaissance de soi et comprendre les différentes personnalités en utilisant la méthode des couleurs

Mise en Place du Changement – Les Étapes et la Courbe du Changement
- Appréhender les étapes du changement et les états émotionnels associés pour mieux accompagner les équipes dans cette transition.

Management et Motivation – Les Enjeux du Management Moderne
- Maîtriser les leviers de motivation modernes et motiver les équipes de manière efficace

Développer son Leadership
- Renforcer ses compétences de leadership pour influencer positivement son équipe et maximiser la performance collective.

Conduite de Réunion et Gestion des Feedbacks
- Savoir animer des réunions efficaces et gérer les retours pour améliorer la performance de l'équipe.

Culture de l'Entreprise Industrielle et Lean Management
- Comprendre et appliquer les principes du Lean management pour optimiser les processus industriels et améliorer la performance de l'équipe.

Lecture et Compréhension des Documents de Production
- Acquérir les compétences nécessaires pour lire et comprendre les documents techniques et de production.

Préparation et Lancement en Production
- Assurer une préparation optimale avant le lancement en production et garantir la performance du groupe.

Gestion de la Production et Organisation du Temps de Travail
- Optimiser l'organisation du travail et améliorer la gestion des équipes de production.

Gestion de la Qualité
- Garantir la qualité tout au long du processus de production en appliquant des méthodes de contrôle et d'amélioration continue.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Etudes de cas, mise en situation, jeux de rôles, analyses pratiques
- Présentations PowerPoint, documents techniques, études de cas réels
- Support et produits de l'entreprise

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Diaporama et fiches techniques

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Les acquisitions des personnes en formation seront évaluées par le formateur à l'issue de chaque étape d'apprentissage.
- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à mi-parcours et à l'issue de la formation.
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable d'équipe de production
- Responsable de groupe

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience dans le domaine de la confection
- Occuper un poste d'encadrement

DURÉE

21 jours (147 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

18 jours dans les locaux de APHO
et 3 jours dans votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

RÉGLAGE ET MAINTENANCE DES MACHINES À COUDRE

FORMATION

MAINTENANCE ET UTILISATION DE LA MACHINE BARUDAN BEKY ET UTILISATION DU LOGICIEL WILCOM

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Utiliser les fonctionnalités de la brodeuse Barudan BEKY et en assurer la maintenance,
- Connaître et utiliser le logiciel Wilcom Embroidery Studio E4.5
- Optimiser un atelier de broderie en production

PROGRAMME

Mettre en pratique la maintenance et l'utilisation de la brodeuse Barudan BEKY.

- Contrôle des réglages de premier niveau sur Barudan
- Nettoyage et lubrification des organes mécaniques
- Réglage du crochet rotatif
- Utilisation de l'automate BEKY
- Contrôle des réglages de tension de fils du dessus
- Contrôle des réglages de tension de fils du dessous (boitier de canette)
- Réglage du ressort contrôleur si besoin
- Réglage des hauteurs de pied presseur suivant produits
- Paramétrage de l'automate
- Question réponses

Utiliser le logiciel Wilcom Embroidery Studio E4.5

Optimiser un atelier de broderie en production

Broderie d'un logo

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Formation dans les locaux de l'entreprise
- Méthodes alternant les apports théoriques, démonstratifs et de mise en pratique pour faciliter l'acquisition des compétences

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés d'ateliers de broderie
(Programme adaptable en fonction du niveau et matériel utilisé)

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

DURÉE

1 jour (7 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

MAINTENANCE SUR MACHINES À COUDRE - NIVEAU 1

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Décrire une machine à coudre
- Savoir démonter et remonter une machine à coudre
- En assurer le nettoyage
- Effectuer les premiers réglages de la machine
- Maîtriser les lubrifications de toutes les pièces d'usure

PROGRAMME

- Décrire une machine à coudre
- Connaître le fonctionnement de la machine à coudre
- Savoir démonter et remonter une machine à coudre
- Effectuer l'entretien courant
- Effectuer les réglages de la machine
- Maîtriser la lubrification de toutes les pièces d'usure
- Procéder à des tests sur la machine à coudre

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Débutants ou techniciens souhaitant développer leurs compétences à la maintenance des machines à coudre industrielles dans le secteur de la confection (programme adapté au niveau des participants et au matériel utilisé)

PRÉ-REQUIS

Avoir des bases en mécanique, électrotechnique, électronique

DURÉE

2 à 5 jours (14 à 35 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

MAINTENANCE SUR MACHINES À COUDRE - NIVEAU 2 ET PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Décrire une machine à coudre
- Savoir démonter et remonter une machine à coudre
- En assurer le nettoyage
- Effectuer les premiers réglages de la machine
- Maîtriser les lubrifications de toutes les pièces d'usure

PROGRAMME

Description des fonctions et organes d'une machine à coudre
- Rappel des terminologies
- Explication du point noué et des fonctions de base
- Explication de la prise de boucle
- Description des organes de couture et de graissage
- Présentation des différents coupe-fils et de leur fonctionnement

Réglage mécanique – Machine à coudre à point noué
- Réglage d'une machine à coudre à point noué
- Démonter et remonter le crochet machine, le polir et l'ajuster
- Mettre en phase les mouvements mécaniques tout en respectant les cotes de réglage
- Modifier et changer les équipements d'entraînement
- Maîtriser l'enfilage et le réglage du bloc tension
- Régler les machines aux cotes
- Échantillonner et ajuster les réglages avec différents fils et matières : tension, longueur de point, vitesse…

Réglage mécanique – Machine à coudre à point de chaînette
- Régler une machine à coudre à point de chaînette
- Mettre en phase les mouvements mécaniques tout en respectant les cotes de réglage
- Démonter et remonter les boucleurs, les polir et les ajuster
- Modifier et changer les équipements
- Maîtriser l'enfilage et les réglages des batteurs de fils
- Régler les machines aux cotes
- Échantillonner avec différents fils et matières et ajuster notamment les tensions
- Démonter complètement une machine, changer les filtres à huile, vérifier les pièces d'usure, effectuer le remontage et les essais

Diagnostic et dépannage
- Détecter les pannes usuelles
- Tester une machine afin d'établir un diagnostic rapide
- Changer les différentes pièces usées ou cassées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Technicien initié à la maintenance des machines à coudre industrielles dans le secteur de la confection

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi le niveau 1 de la formation de technicien de maintenance sur machines à coudre industrielles
- Connaître le fonctionnement de la machine et savoir effectuer les premiers réglages.

DURÉE

2 à 7 jours (14 à 49 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

MANAGEMENT & ENCADREMENT

FORMATION

AGENT DES MÉTHODES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les outils et méthodes de l'Agent des Méthodes
- Gérer efficacement les aspects de la production
- Gérer efficacement les aspects du management
- Gérer efficacement les aspects de la qualité
- Améliorer les processus de fabrication

PROGRAMME

Définition du rôle de l'Agent des Méthodes

- Comprendre le rôle clé de l'Agent des Méthodes dans l'optimisation des processus de production.
- Identifier les principales responsabilités : analyse, conception et standardisation des méthodes de travail.

Activités et missions de l'Agent des Méthodes

La boîte à outils de l'Agent des Méthodes

Santé et sécurité au travail

Organisation des postes de travail

Mesures et temps

Techniques de chronométrage

Élaboration d'une gamme de montage

Mise en application en entreprise (2 jours)

- Observation et analyse des méthodes existantes.
- Application des outils étudiés sur des cas réels.
- Identification des axes d'amélioration et optimisation des processus de production.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Agent des méthodes
- Responsable de groupe de fabrication
- Coordinateur
- Chef d'atelier

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience dans le domaine de la confection
- Occuper un poste d'encadrement

DURÉE

14 jours (98 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

12 jours dans les locaux de l'APHO
et 2 jours dans votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93

asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

MANAGEMENT, LEADERSHIP ET DYNAMIQUE D'ÉQUIPE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer une posture managériale adaptée
- Gérer le changement
- Motiver et encadrer les équipes
- Intégrer des valeurs humaines dans le management
- Inspirer, exiger et responsabiliser
- Favoriser la cohésion d'équipe
- Améliorer la relation avec le supérieur hiérarchique
- Conduire des réunions efficaces

PROGRAMME

Posture managériale
- Etudes de cas et mises en situation pratiques avec les fiches de poste et l'organigramme
- Brainstorming sur les besoins actuels

Connaissance de soi : le management par la couleur
- Introduction à la méthode des couleurs
- Identification de son profil de couleur
- Adapter son management en fonction des personnalités différentes

Mise en place du changement : étape, état émotionnel, la courbe du changement
- Les différentes étapes du changement
- La courbe du changement : théorie et application
- Gestion des émotions et accompagnement des équipes

Devenir autonome, motivant en organisant son temps de travail
- Principes de motivation individuelle et collective
- Outils de gestion du temps et des priorités
- Organisation quotidienne de l'équipe et planification des tâches

Inspirer, exiger et responsabiliser
- Techniques pour inspirer et motiver.
- Comment poser des exigences claires et responsabiliser

Développer son leadership
- Caractéristiques d'un leader efficace
- Développement de son style de leadership.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Moniteurs, managers et responsables d'équipe souhaitant améliorer leurs compétences managériales et de leadership

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience dans le domaine de la confection

DURÉE

4 jours (28 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

RESPONSABLE DE GROUPE DE FABRICATION

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Manager ses équipes
- Optimiser la gestion de la production
- Comprendre et motiver ses collaborateurs
- Accompagner ses collaborateurs dans le changement

PROGRAMME

Posture managériale
- Comprendre et adopter une posture managériale efficace et adaptée aux contextes professionnels actuels

Connaissance de soi – Le Management par la couleur
- Développer la connaissance de soi et comprendre les différentes personnalités en utilisant la méthode des couleurs

Mise en Place du Changement – Les Étapes et la Courbe du Changement
- Appréhender les étapes du changement et les états émotionnels associés pour mieux accompagner les équipes dans cette transition.

Management et Motivation – Les Enjeux du Management Moderne
- Maîtriser les leviers de motivation modernes et motiver les équipes de manière efficace

Développer son Leadership
- Renforcer ses compétences de leadership pour influencer positivement son équipe et maximiser la performance collective.

Conduite de Réunion et Gestion des Feedbacks
- Savoir animer des réunions efficaces et gérer les retours pour améliorer la performance de l'équipe.

Culture de l'Entreprise Industrielle et Lean Management
- Comprendre et appliquer les principes du Lean management pour optimiser les processus industriels et améliorer la performance de l'équipe.

Lecture et Compréhension des Documents de Production
- Acquérir les compétences nécessaires pour lire et comprendre les documents techniques et de production.

Préparation et Lancement en Production
- Assurer une préparation optimale avant le lancement en production et garantir la performance du groupe.

Gestion de la Production et Organisation du Temps de Travail
- Optimiser l'organisation du travail et améliorer la gestion des équipes de production.

Gestion de la Qualité
- Garantir la qualité tout au long du processus de production en appliquant des méthodes de contrôle et d'amélioration continue.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Etudes de cas, mise en situation, jeux de rôles, analyses pratiques
- Présentations PowerPoint, documents techniques, études de cas réels
- Support et produits de l'entreprise

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Diaporama et fiches techniques

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Les acquisitions des personnes en formation seront évaluées par le formateur à l'issue de chaque étape d'apprentissage.
- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à mi-parcours et à l'issue de la formation.
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable d'équipe de production
- Responsable de groupe

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience dans le domaine de la confection
- Occuper un poste d'encadrement

DURÉE

21 jours (147 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

18 jours dans les locaux de APHO
et 3 jours dans votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

Formations transversales

MANAGEMENT & ENCADREMENT

FORMATION

MANAGEMENT, LEADERSHIP ET DYNAMIQUE D'ÉQUIPE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer une posture managériale adaptée
- Gérer le changement
- Motiver et encadrer les équipes
- Intégrer des valeurs humaines dans le management
- Inspirer, exiger et responsabiliser
- Favoriser la cohésion d'équipe
- Améliorer la relation avec le supérieur hiérarchique
- Conduire des réunions efficaces

PROGRAMME

Posture managériale
- Etudes de cas et mises en situation pratiques avec les fiches de poste et l'organigramme
- Brainstorming sur les besoins actuels

Connaissance de soi : le management par la couleur
- Introduction à la méthode des couleurs
- Identification de son profil de couleur
- Adapter son management en fonction des personnalités différentes

Mise en place du changement : étape, état émotionnel, la courbe du changement
- Les différentes étapes du changement
- La courbe du changement : théorie et application
- Gestion des émotions et accompagnement des équipes

Devenir autonome, motivant en organisant son temps de travail
- Principes de motivation individuelle et collective
- Outils de gestion du temps et des priorités
- Organisation quotidienne de l'équipe et planification des tâches

Inspirer, exiger et responsabiliser
- Techniques pour inspirer et motiver.
- Comment poser des exigences claires et responsabiliser

Développer son leadership
- Caractéristiques d'un leader efficace
- Développement de son style de leadership.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit reprenant les techniques abordées et leurs applications.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Moniteurs, managers et responsables d'équipe souhaitant améliorer leurs compétences managériales et de leadership

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience dans le domaine de la confection

DURÉE

4 jours (28 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

PERFORMANCE MANAGÉRIALE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir se positionner en tant que relais et représentante de la Direction tout en conservant une relation de proximité avec les salariés
- Apprendre à mieux se connaître en comprenant ses zones de force et d'inconfort, pour communiquer avec impact
- Décoder et analyser les dynamiques relationnelles au sein des équipes

PROGRAMME

Mieux se connaître et mieux comprendre l'autre avec le modèle DISC/4Colors

- Découvrir son style de communication
- Étudier ses zones de forces et d'inconfort
- Comprendre les styles et les besoins des autres

Appréhender les lois essentielles de la communication impactante

- S'approprier les techniques qui favorisent la coopération
- S'entrainer à questionner le monde de ses interlocuteurs

Savoir poser une exigence

- S'entraîner à poser et expliciter un cadre et des limites clairs
- Découvrir des méthodes de feedback impactant

Se positionner dans la complexité

- Comprendre le stress et ses effets
- Apprendre à déceler les jeux psychologiques et savoir en sortir
- Travailler la posture pour faire grandir et responsabiliser

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle ou espace dédié à la formation
- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques, mise en situations réelles
- Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage
- Méthode 4 Colors

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Analyse/méthodes 4 colors

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Certificat de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Manager d'équipe
- Responsable RH

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis spécifique

DURÉE

2 à 4 jours

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de votre entreprise ou inter-entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

MARQUE EMPLOYEUR

FORMATION

CONSTRUIRE ET VALORISER SA MARQUE EMPLOYEUR SUR LE DIGITAL

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux et les leviers d'une stratégie digitale efficace.
- Définir et structurer une stratégie digitale adaptée à leur entreprise.
- Élaborer une ligne éditoriale cohérente et engageante.
- Maîtriser les réseaux sociaux et leurs spécificités pour maximiser l'impact.
- Suivre et analyser les performances pour ajuster leur stratégie digitale.

PROGRAMME

Module 1 : Comprendre et structurer une stratégie de marque employeur

- Définition et enjeux de la marque employeur.
- Identification des valeurs et de l'ADN de l'entreprise.
- Analyse des attentes des candidats et collaborateurs.
- Atelier pratique : Élaboration du positionnement employeur.

Module 2 : Déployer une communication marque employeur efficace

- Construire une stratégie de contenu dédiée à la marque employeur.
- Engager les collaborateurs dans la communication employeur.
- Utilisation des réseaux sociaux et des plateformes RH.
- Exercice : Création de contenus marque employeur pour LinkedIn et Instagram.

Module 3 : Suivi et optimisation de la marque employeur

- Mettre en place des indicateurs de suivi et d'engagement.
- Analyser les retours candidats et collaborateurs.
- Optimiser la stratégie en fonction des performances.
- Évaluation finale : Présentation d'un plan d'action marque employeur.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exercices pratiques et mises en situation.
- Quiz de validation des connaissances.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Guides détaillés sur la marque employeur.
- Modèles de plannings éditoriaux et fiches pratiques.
- Ressources et outils pour l'analyse des performances.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Exercices pratiques et mises en situation.
- Quiz de validation des connaissances.
- Attestation de fin de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables RH ou communication
- Chargés de recrutement ou de marque employeur
- Managers d'équipes ou dirigeants de PME
- Toute personne impliquée dans l'attractivité RH de son entreprise

PRÉ-REQUIS

- Notions de base en communication digitale souhaitées.
- Disposer d'un ordinateur avec une connexion Internet.

DURÉE

3 jours (21 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

FORMATION

RECRUTER EFFICACEMENT AVEC LE DIGITAL ET LINKEDIN

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Construire une stratégie de recrutement digital efficace.
- Maîtriser les fonctionnalités de LinkedIn pour le sourcing et l'attraction de talents.
- Rédiger des offres d'emploi attractives et optimisées.
- Améliorer l'expérience candidat grâce aux outils digitaux.

PROGRAMME

Module 1 : Construire une stratégie de recrutement digital

- Comprendre l'évolution des pratiques de recrutement.
- Définir une stratégie digitale d'attraction des talents.
- Construire une marque employeur forte pour attirer les candidats.

Atelier pratique : Audit des pratiques de recrutement digital.

Module 2 : Optimiser son recrutement avec LinkedIn

- Présentation des outils de recrutement sur LinkedIn (Recruiter Lite, publications d'offres d'emploi, InMails).
- Stratégies de sourcing et d'approche des candidats passifs.
- Rédaction et optimisation des offres d'emploi.

Exercice : Rédaction d'une offre d'emploi attractive et ciblée.

Module 3 : Expérience candidat et suivi du recrutement

- Optimisation du parcours candidat avec les outils digitaux.
- Automatisation des relances et suivi des candidatures.
- Suivi des performances des recrutements.

Évaluation finale : Présentation d'une stratégie de recrutement digital.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance entre théorie et mises en pratique.
- Études de cas et optimisation de campagnes réelles.
- Exercices interactifs et accompagnement personnalisé.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Guides détaillés sur le recrutement digital et LinkedIn.
- Modèles d'offres d'emploi et scripts d'approche candidats.
- Ressources et outils pour le suivi des recrutements.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Exercices pratiques et mises en situation.
- Quiz de validation des connaissances.
- Attestation de fin de formation

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables et chargés de recrutement
- Responsables RH ou communication
- Managers impliqués dans le processus de recrutement
- Toute personne souhaitant améliorer sa stratégie de recrutement digital

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base en recrutement ou RH
- Aisance avec les outils numériques et les réseaux sociaux
- Avoir un profil LinkedIn actif ou être prêt à en créer un

DURÉE

2 jours (14 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93

asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

COMMUNICATION DIGITALE

FORMATION

CONCEVOIR SA STRATÉGIE DIGITALE ET COMMUNIQUER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux et les leviers d'une stratégie digitale efficace.
- Définir et structurer une stratégie digitale adaptée à leur entreprise.
- Élaborer une ligne éditoriale cohérente et engageante.
- Maîtriser les réseaux sociaux et leurs spécificités pour maximiser l'impact.
- Suivre et analyser les performances pour ajuster leur stratégie digitale.

PROGRAMME

Module 1 : Introduction à la stratégie digitale et définition des objectifs

- Comprendre le paysage digital et les tendances actuelles.
- Identifier les enjeux d'une stratégie digitale performante.
- Définition des objectifs SMART en fonction des cibles et du marché.

Atelier pratique : Élaboration des objectifs stratégiques pour chaque participant.

Module 2 : Construction de la stratégie de contenu

- Élaboration d'une ligne éditoriale efficace.
- Choix des formats de contenu adaptés aux différents canaux.
- Planification et automatisation des publications.

Exercice : Création d'un calendrier éditorial stratégique.

Module 3 : Utilisation des réseaux sociaux pour booster la visibilité

- Présentation des réseaux sociaux et leurs spécificités (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, Pinterest, Twitter).
- Élaboration d'une stratégie de communication par réseau.
- Engagement et interaction : bonnes pratiques pour animer sa communauté.

Atelier pratique : Création de contenus adaptés à chaque plateforme.

Module 4 : Publicité et acquisition de trafic sur les réseaux sociaux

- Introduction aux Social Ads : Meta Ads, LinkedIn Ads, TikTok Ads.
- Définition des audiences et paramétrage des campagnes.
- Suivi et optimisation des campagnes publicitaires.

Exercice : Mise en place d'une première campagne publicitaire test.

Module 5 : Analyse des performances et optimisation de la stratégie

- Utilisation des outils d'analyse (Google Analytics, Facebook Insights, LinkedIn Analytics).
- Lecture des KPI et ajustement des actions en fonction des résultats.
- Élaboration d'un plan d'action post-formation.

Évaluation finale : Présentation d'une stratégie digitale complète.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exercices d'applications et études de cas
- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Guides détaillés sur la stratégie digitale et les réseaux sociaux.
- Modèles de planning éditorial et fiches pratiques.
- Ressources et outils d'analyse des performances.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Mises en situation et exercices pratiques.
- Quiz de validation des connaissances acquises.
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

PUBLIC CONCERNÉ

- Entrepreneurs et freelances.
- Responsables marketing et communication.
- Community managers.
- Toute personne souhaitant développer la visibilité en ligne de son activité, de son entreprise ou de ses projets.

PRÉ-REQUIS

- Une connaissance de base des outils numériques est un plus, sans être obligatoire.
- Avoir un ordinateur portable et une connexion internet

DURÉE

5 jours (35 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

RESSOURCES HUMAINES

FORMATION

ACTUALITÉ SOCIALE ET JURISPRUDENTIELLE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mettre à jour ses connaissances en lien avec l'actualité sociale et jurisprudentielle.
- Identifier les impacts des réformes en cours ou à venir sur la gestion du personnel.
- Échanger sur les pratiques RH et partager les retours d'expérience entre pairs.
- Prévenir les risques juridiques et sociaux au sein de l'entreprise.

PROGRAMME

Focus sur l'actualité sociale

- Principales évolutions législatives et réglementaires récentes.
- Nouvelles obligations de l'employeur : contrats, congés, santé, sécurité, dialogue social.
- Réformes à venir et calendrier de mise en œuvre.

Actualité jurisprudentielle

- Décisions récentes des juridictions sociales (prud'hommes, cour d'appel, Cour de cassation).
- Analyse d'affaires concrètes et conséquences pour la gestion RH.
- Identification des risques et bonnes pratiques à adopter.

Thèmes experts

- Choix de thématiques selon les besoins du groupe (absentéisme, télétravail, sanctions disciplinaires, etc.).
- Études de cas, retours d'expérience et échanges sur les pratiques RH.

Questions / Réponses et veille juridique

- Partage de problématiques rencontrées dans les entreprises.
- Éclairage sur les outils et sources de veille juridique efficaces.
- Discussion collective et synthèse des points clés.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit individuel reprenant les points clés de l'actualité juridique et sociale.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation continue des acquis à travers les échanges et les cas pratiques.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

PUBLIC CONCERNÉ

- Dirigeants,
- Responsables RH,
- Responsables paie ou toute personne en charge de la gestion sociale et juridique du personnel.

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience dans le domaine des ressources humaines ou de la gestion sociale.

DURÉE

1 jour (7 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de votre entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable
aux Personnes en Situation de Handicap

APHO

APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 – 49312 CHOLET cedex

02 41 75 90 93
asso-apho.fr

MAJ AOÛT 2026

Restons en contact

www.asso-apho.com

contact@asso-apho.com

02 41 75 90 93

