

COORDINATEUR QUALITÉ LUXE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les bases techniques de la qualité et les outils associés
- Être capable de lire et analyser des dossiers techniques et des patronages.
- Savoir gérer les réglages des machines pour garantir la qualité du produit
- Mettre en place et suivre des tableaux de gestion de la qualité avec des indicateurs clés
- Acquérir les compétences nécessaires pour effectuer un contrôle qualité précis et un reporting efficace
- Renforcer la culture qualité au sein de l'équipe et gérer la performance du pôle qualité
- Développer une posture managériale efficace pour un management d'équipe orienté qualité
- Améliorer la relation avec les clients en garantissant leur satisfaction en termes de qualité

PROGRAMME

BASES TECHNIQUES ET LECTURE DE DOSSIERS TECHNIQUES

- Introduction à la qualité et aux enjeux du rôle de la coordinatrice qualité
- Bases techniques en gestion de la qualité
- Lecture de dossiers techniques et de sections

TYPLOGIE DES MACHINES ET RÉGLAGES

- Comprendre les typologies de machines
- Réglages des machines et influence sur la qualité

LECTURE DE PATRONAGE ET SUIVI DES TABLEAUX DE GESTION DE LA QUALITÉ

- Lecture de patronage et interprétation des modèles
- Suivi des tableaux de gestion de la qualité

CONTRÔLE QUALITÉ, PRISE DE MESURES ET REPORTING

- Typologies de contrôles qualité
- Prise de mesures et outils associés
- Reporting et analyse des résultats

MANAGEMENT DE LA QUALITÉ, OBJECTIFS ET PERFORMANCE, POSTURE MANAGÉRIALE

- Gestion et culture de la qualité
- Objectifs et performance du pôle qualité
- Posture managériale et management d'équipe
- Relation client

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation.
- Alternance d'apports théoriques, de démonstration et de travaux pratiques
- Exercices d'application et d'études de cas

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Support écrit individuel récapitulant les notions clés et outils qualité.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation continue des acquis à travers des exercices et mises en situation.
- Questionnaire de satisfaction en fin de session.
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

PUBLIC CONCERNÉ

- Agents des méthodes
- Managers de proximité (responsables d'équipe, chefs d'atelier, coordinateurs de production)

PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience préalable dans le secteur de la confection ou de la production.

DURÉE

10 jours (70 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap