

FORMATION

REPASSAGE ET BICHONNAGE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Reconnaître les étoffes
- Utiliser le fer et adapter la semelle en fonction des matières
- Régler les paramètres pour une utilisation optimale d'une table de repassage en fonction des matières traitées
- Savoir réaliser des opérations de repassage sur un blouson
- Résoudre les problèmes de marquage et de lustrage
- Entretien son poste de repassage

PROGRAMME

Définition du rôle au poste

- Définition de la qualité et de ses critères
- Importance du rôle du repassage

Connaissances matières/matériels

- Sensibilisation connaissances étoffes : matières premières, liages et textures, les couleurs
- Caractères des différentes fibres et conséquences pour le repassage
- Utilisation du fer et des différentes semelles en fonction des matières
- Utilisation optimale d'une table de repassage en fonction des matières traitées : à la chaleur, à l'humidité, à la déformation, au lustrage

Formation au poste de travail

- Ergonomie
- Application sur divers types d'articles des règles précitées
- Opérations de repassage encours (pince, couture ouverte ou couchée, bord à bord) sur différentes matières
- Analyse qualité
- Résolution de marquage et lustrage
- Réglage du matériel suivant le type de matière
- Formation application sur matériel de l'entreprise des étapes précitées
- Entretien du poste de repassage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation dans les locaux de l'entreprise
- 1 table aspirante soufflante pour 2 apprenants
- Méthodes alternant les apports théoriques, démonstratifs et de mise en pratique pour faciliter l'acquisition des compétences
- Exercices sur différents types de tissus pour appréhender la réaction des étoffes lors du repassage
- La méthodologie sur différents articles de l'entreprise

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Fiches techniques

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Les acquisitions des personnes en formation seront évaluées par la formatrice à l'issue de chaque étape d'apprentissage
- Fiche d'évaluation complétée par chaque personne formée à l'issue de la formation
- Bilan complété par le formateur avec situation par rapport aux compétences attendues (attestation de compétences)
- Attestation de réalisation de l'action de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés identifiés par l'entreprise

PRÉ-REQUIS

Avoir des premières notions de base du repassage en entreprise

DURÉE

2 jours (14 heures)

DATES

À étudier sur demande

LIEU

Au sein de l'entreprise

TARIFS

Sur devis.

NOMBRE DE STAGIAIRES

De 1 à 6 personnes

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

DÉLAI D'ACCÈS

2 à 6 semaines

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux Personnes en Situation de Handicap



APHO Formation
1 rue de la Louisiane
BP 21207 - 49312 CHOLET cedex



02 41 75 90 93



asso-apho.fr